



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Serviciul Relații Publice și Comunicare  
Nr. 31178/III/ 19. 09. 2023

Aprobat  
P. Primar,  
Ioan – Iulian SÎRBU  
*[Signature]*

**Caietul de sarcini  
privind achiziția de Servicii privind organizarea  
de către Municipiul Sighișoara  
a evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”**

## Capitolul I - DATE GENERALE

- **Date de identificare a instituției:**  
Autoritate contractantă **Municipiul Sighișoara**  
Adresa: P-ța Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș  
Telefon: 40-265-771280  
Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@ primaria-sighisoara.ro  
Web: [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro)  
**Denumirea contractului/comenzii: Servicii de organizare a privind achiziția de Servicii privind organizarea de către Municipiul Sighișoara a evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” ;**
- **CPV 79952000 - 2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)**
- **Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.**
- **Procedura de atribuire: achiziție Servicii de organizare evenimente artistice care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**
- **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**
- **Valabilitatea ofertei este de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 40.000 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare: Bugetul local pe anul 2023 și Hotărârea Consiliului Local nr. 208 din 19 septembrie 2023**
- **Modul de prezentare a ofertelor:**  
Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și ștampilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:  
Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului/comenzii de servicii – Servicii privind organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” în data de 1 octombrie 2023.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

## **Capitolul II – DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT**

În fiecare an pe data 1 octombrie, toate statele membre ONU marchează „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”. Sărbătoarea dedicată persoanelor vârstnice a fost instituită în decembrie 1990 de către Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite, în baza Rezoluției nr. 45/106.

Toate statele membre omagiază la această dată aportul pe care l-au avut vârstnicilor la dezvoltarea țărilor din care provin.

În semn de recunoaștere și apreciere pentru tot ce înseamnă contribuția vârstnicilor la dezvoltarea Sighișoarei, la păstrarea și transmiterea tradițiilor profunde, la respectarea și promovarea valorilor morale, municipalitatea a organizat în ultimii ani diverse manifestări cu caracter cultural – artistic cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”.

În baza Hotărârii de Consiliu Local nr 208 din 19 septembrie 2023 a fost aprobată organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” în data de 1 octombrie 2023. Scopul acestei documentații este acela de a asigura cadrul necesar desfășurării evenimentului.

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii de organizare evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente care să asigure în totalitate serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertanții își vor prezenta propunerea financiară ținând cont de cerințele prezentului caiet de sarcini.

Cerințele prezentului Caiet de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii.

Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca neconformă.

## **Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII**

### **▲ Prestatorul se obligă:**

1. Să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract/comenzi la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
2. Să supravegheze desfășurarea activității care fac obiectul contractului și să asigure buna desfășurare a acestuia pe toată durata contractului/comenzii;
3. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului/comenzii și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciului;
4. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciului prestat, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestuia;
5. Să presteze serviciul în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului/comenzii;
6. Să respecte programul de desfășurare a evenimentului, comunicat de achizitor;
7. Să asigure, pe cheltuiala sa toate cheltuielile care țin de prestarea serviciului;



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

8. Pe toată durata de prestare a contractului/comenzii, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;

9. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciul pe care îl prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciului la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

10. Să asigure cesiunea drepturilor de autor Municipiului Sighișoara pentru înregistrarea materialelor/ interpretărilor artistice din cadrul evenimentului.

11. Prestatorul nu va putea solicita plata vreunei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale în cadrul evenimentului.

12 Prestatorul va achita taxele privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

#### ▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să pună la dispoziția prestatorului locația în care se va desfășura evenimentul;
2. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciului care fac obiectul contractului;
3. Să comunice prestatorului programul evenimentului;
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciului.

#### **Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)**

În semn de recunoaștere și apreciere pentru tot ce înseamnă contribuția vârstnicilor la dezvoltarea Sighișoarei, la păstrarea și transmiterea tradițiilor profunde, la respectarea și promovarea valorilor morale, municipalitatea a organizat în ultimii ani diverse manifestări cu caracter cultural – artistic cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 208 din 19 septembrie 2023, privind aprobarea organizării evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”, Municipiul Sighișoara organizează un program dedicat seniorilor.

**Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia:**

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru desfășurarea concertului dedicat „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” în data de 1 octombrie 2023.

Achiziția serviciilor fiind necesară pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.

**Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.**



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

*Municipiul Sighișoara va achiziționa următorul serviciu:*

**Servicii de organizare evenimente – Cod CPV: 79952000 - 2;**

- *Un concert de muzică cu un program de minim 45 minute;*
- *Servicii de sonorizare și lumini profesionale pentru eveniment;*
- *Dans modern - 3 dansuri moderne cu durata aproximativă de 5 minute fiecare;*
- *Un DJ pe durata a trei ore;*

*Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.*

*Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.*

## **Capitolul V – DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINȚE**

### **A. Servicii de prestații artistice**

*Data: 1 octombrie 2023*

*Locație: Sala de evenimente - Sighișoara, str. Nicolae Titulescu, nr.8*

*Va fi achiziționat serviciul de prestații artistice: un concert de muzică susținut Aurel Tămaș / Ovidiu Komorniyk cu o durată de minim 45 minute, 3 dansuri moderne cu o durată aproximativă de 5 minute fiecare și un DJ pentru 3 ore.*

### **B. Servicii de sonorizare, lumini și echipament scenotehnic:**

*Va fi achiziționat echipament de sonorizare, lumini pentru eveniment.*

*Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar și transportul echipamentelor la locația menționată, instalarea și demontarea echipamentelor sunt în sarcina prestatorului.*

**Valoarea totală estimată a achiziției este de 40.000 lei, (fără TVA)**

*Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor.*

**Ofertanții vor prezenta propunerea financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:**

- ✓ *Toate cheltuielile ocazionate de prestațiile serviciilor de organizare a evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” sunt în sarcina prestatorului.*

**Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.**

**Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

- 1) *Serviciile minime obligatorii aferente prestațiilor, conform Caietului de sarcini.*
- 2) *Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.*
- 3) *În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.*



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

## **Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE**

*Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că, ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.*

*Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului/comenzii, conform standardelor și normativelor în vigoare.*

*La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimintelui.*

*Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.*

*Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul inclus, pe formularul anexat la Formularul de ofertă.*

*Oferta va respecta data și programul așa cum a fost prezentat mai sus.*

*Programul poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractată ulterior emiterii contractului/comenzii și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens, orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înaintea datei stabilite.*

*Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.*

### **ATENȚIE!**

*Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).*





# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

## **Capitolul VII – CRITERIUL DE SELECȚIE**

**Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.**

**Achiziția va lua forma unei comenzi, iar prestatorul va presta serviciul conform prezentului Caiet de sarcini.**

**Serviciul Relații Publice și Comunicare**  
**Șef serviciu,**  
**Oana SITEA**

[Redacted signature]

[Redacted signature]